



Università degli Studi di Salerno – Area III – Didattica e Ricerca  
Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus  
Prot. 88228 del 11/05/2017

REP. N. 3251/2017

## PROGRAMMA ERASMUS PLUS MOBILITÀ PER TRAINEESHIP A.A. 2017/2018

### IL RETTORE

- VISTA la legge 09.05.1989 n. 168;  
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;  
VISTO Il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale;  
VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "ERASMUS+": Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;  
VISTA la nota MIUR del 27/01/2014 che fissa i livelli delle quote delle borse di mobilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+ in relazione al Paese di destinazione;  
CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Salerno ha ottenuto dalla Commissione Europea l'*Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE)* n. 28660-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1, per il periodo 2014/2020;  
ATTESO che l'obiettivo dell'Università degli Studi di Salerno è quello di sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti;  
VISTE le lettere di intenti stipulate nell'ambito del Programma Erasmus+ per il periodo 2014/2020;  
VISTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha destinato all'Università degli Studi di Salerno un contributo di € 166.075,00 a favore degli studenti in mobilità per *traineeship*;  
VISTO che la Regione Campania, nell'ambito dell'Avviso Erasmus plus – Mobilità individuale in Campania – Borse di mobilità per studenti, con Decreto Dirigenziale n. 149 del 05/04/2017 ha assegnato all'Università degli Studi di Salerno un importo di € 1.131.824,00 per il triennio 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019;  
ACCERTATA la disponibilità alla Voce COAN CA.04.01.01.02 – Borse per la mobilità studenti a.a.2017/2018;  
CONSIDERATO che la mobilità deve obbligatoriamente concludersi entro il 30 settembre 2018 e che il progetto prevede una durata minima di due mesi e una durata massima di dodici mesi;  
RITENUTO necessario procedere all'emanazione del bando per l'assegnazione di borse di mobilità per *Traineeship* per l'a.a. 2017/2018;

### DECRETA

#### **Art. 1 Finalità**

Per l'anno accademico 2017/2018 è emanato nell'ambito del Programma Erasmus+ il bando di selezione per l'attribuzione di borse di mobilità per *traineeship*.

## **Art. 2 Elenco organizzazioni ospitanti**

Le opportunità di mobilità offerte dall'Università degli Studi di Salerno sono riportate nell'All. I – Elenco Organizzazioni ospitanti che è parte integrante del presente bando.

Nel suddetto allegato sono anche inserite le richieste di CV e di colloquio (*interview*) pervenute dalle Organizzazioni ospitanti. Eventuali richieste aggiuntive o eventuali modifiche della durata della mobilità possono intervenire anche a seguito della selezione degli studenti.

## **Art. 3 Regole mobilità Erasmus+**

Il programma Erasmus+ offre allo studente la possibilità di beneficiare di 12 mesi di mobilità per studio/tirocinio per ogni ciclo di studio: I ciclo (laurea triennale) II ciclo (laurea magistrale) III ciclo (dottorato di ricerca). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico la mobilità è di 24 mesi da ripartire in più periodi.

Per l'anno accademico 2017/2018 possono presentare domanda di candidatura anche studenti che stiano beneficiando o abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio e/o tirocinio in precedenza, ma che per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione almeno due mesi di mobilità.

I periodi di mobilità per studio o tirocinio svolti nell'ambito del programma LLP-Erasmus (2007/2013) concorrono al raggiungimento dei 12/24 mesi di mobilità per ciclo di studio.

## **Art. 4 Requisiti**

Al presente bando possono partecipare gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno che:

- siano regolarmente iscritti a corsi di studi che si concludano con il conseguimento di un titolo di studio ufficialmente riconosciuto;
- siano in possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Organizzazione ospitante;
- abbiano acquisito il numero minimo di crediti previsti dal regolamento del corso di studi o dell'area didattica di appartenenza dello studente;
- nel periodo di svolgimento della mobilità non usufruiscano di altro contributo comunitario;
- abbiano a disposizione un numero di mesi sufficienti per svolgere il programma di tirocinio concordato con l'Organizzazione ospitante.

I periodi di mobilità pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nella domanda di candidatura.

## **Art. 5 Traineeship per neolaureati**

Previa accettazione dell'Organizzazione ospitante, è possibile partire anche da neolaureato ma è necessario presentare domanda di candidatura ed essere selezionato prima del conseguimento del titolo di studio.

## **Art. 6 Sedi eleggibili e sedi non eleggibili**

Il *traineeship* si può svolgere nei Paesi partecipanti al Programma, presso:

- Istituti di Istruzione superiore (Uffici Relazioni Internazionali, biblioteche e laboratori universitari);
- Organizzazioni pubbliche o private;
- Aziende pubbliche o private;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Organizzazioni no profit, associazioni, ONG;
- Enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni;
- Scuole/Istituti/centri educativi di qualsiasi livello.

Non rientra tra i Paesi eleggibili la Svizzera. Inoltre non sono eleggibili le istituzioni comunitarie, incluse le Agenzie europee, gli organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche (ambasciate, consolati ect.).

## **Art. 7 Ricerca Tirocinio**

Gli studenti potranno trovare in autonomia un'azienda disposta ad accoglierli. La lettera di Accettazione, unitamente alla nota "Informazioni per l'organizzazione ospitante" sono pubblicate alla pagina internet: [web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti](http://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti).

Entrambi i documenti devono essere trasmessi all'Organizzazione ospitante per l'eventuale accettazione.

La lettera di accettazione deve essere allegata alla domanda entro la data di scadenza del bando. Eventuali accettazioni pervenute successivamente e non allegate alla candidatura non saranno ritenute eleggibili.

Per la ricerca del tirocinio è anche possibile consultare il seguente sito: <http://erasmusintern.org/>.

### **Art. 8 Candidatura**

La domanda di partecipazione al bando deve essere compilata *online* attraverso il sito [web.unisa.it/international](http://web.unisa.it/international) entro le ore 23:59 del **12 giugno 2017**.

### **Art.9 Commissione Mobilità internazionale**

La selezione è effettuata dalla Commissione Mobilità Internazionale del Consiglio Didattico di appartenenza dello studente.

La suddetta Commissione, per alcuni casi particolari, può essere composta anche da docenti afferenti ad altri Consigli didattici.

### **Art. 10 Criteri di selezione**

I criteri di selezione sono di seguito riportati:

**a) merito accademico: media ponderata;**

La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente. Tutti i valori così ottenuti sono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Ai fini della selezione si applicheranno i criteri di arrotondamento: le cifre dopo la virgola minori di 50 saranno arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50 saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27).

**b) voto di laurea per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale.** Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea: fino a 100/110 = 30 punti; da 101 a 110 = 30 punti più un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 34 punti). Ai laureati con lode saranno attribuiti 42 punti;

**c) voto di laurea specialistica/magistrale per gli studenti iscritti a corsi di dottorato.** Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea così come di seguito specificato: fino a 100/110 = 60 punti; da 101 a 110 = 60 punti + un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 64 punti); per i laureati con lode saranno assegnati 72 punti.

**d) colloquio obbligatorio.** Al colloquio è assegnato un punteggio da 0 a 40 punti. Saranno utilmente collocati in graduatoria i partecipanti che riporteranno un punteggio almeno pari a 10. Inoltre, può essere attribuito un bonus, fino ad un massimo di 30 punti, ai candidati iscritti almeno al IV anno di alcuni corsi di studio di laurea magistrale a ciclo unico, es: Ingegneria edile-architettura, Scienze della formazione primaria, nel caso in cui concorrano alla selezione unitamente agli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale di II ciclo.

Il colloquio obbligatorio è diretto ad accertare le motivazioni e le conoscenze linguistiche del candidato e si svolgerà nel periodo compreso fra il **22/06/2017 – 30/06/2017**.

La data, il luogo e l'orario preciso saranno comunicati attraverso il sito [web.unisa.it/international](http://web.unisa.it/international). Non sono previste altre forme di convocazione.

I candidati potranno essere ammessi a sostenere il colloquio via Skype, qualora si trovassero all'estero o in situazione di particolare difficoltà. In tal caso è necessario concordare le modalità con il delegato alla mobilità internazionale del Consiglio didattico, almeno tre giorni prima della data del colloquio.

I candidati che non partecipano al colloquio saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

### **Art. 11 Assegnazione sede tirocinio**

La sede presso cui effettuare il tirocinio sarà attribuita agli studenti dalla Commissione Mobilità internazionale del relativo Consiglio didattico.

Nell'assegnazione della sede si terrà conto degli obiettivi formativi del partecipante e delle esigenze dell'Organizzazione ospitante.

### **Art. 12 Graduatoria di merito**

Le graduatorie di merito, organizzate per Dipartimento e, all'interno del Dipartimento per ambito disciplinare, saranno pubblicate in data **11/07/2017** sul sito [web.unisa.it/international](http://web.unisa.it/international). In esse saranno riportati solo i candidati presenti al colloquio.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale avere una maggiore anzianità nella carriera universitaria. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato maggiore di età. Avverso gli esiti delle selezioni, è ammesso ricorso alla Commissione Mobilità Internazionale del Consiglio Didattico entro il **14/07/2017**.

Le graduatorie definitive saranno approvate con decreto del Rettore.

#### **Art. 13 Accettazione della mobilità**

Gli studenti in graduatoria con lo status di "assegnatario" dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dal beneficio, dal **17/07/2017 al 24/07/2017** attraverso un *form online* che sarà disponibile subito dopo l'esito dei colloqui al seguente indirizzo: [www.unisa.it/custom-form-acc](http://www.unisa.it/custom-form-acc)

La mancata accettazione sarà considerata rinuncia.

#### **Art. 14 Adempimenti a cura dello studente**

Lo studente selezionato deve compilare il *Learning Agreement per traineeship* ricorrendo all'ausilio del docente tutor responsabile dell'Accordo.

Una volta compilato e firmato dal docente tutor e dal Delegato alla Mobilità internazionale del Consiglio didattico il *Learning* deve essere trasmesso all'Organizzazione ospitante per l'approvazione.

#### **Art. 15 Accettazione dell'Organizzazione ospitante**

L'Organizzazione ospitante potrebbe decidere di non accogliere lo studente per:

- cause di forza maggiore;
- carenza dei requisiti linguistici richiesti;
- incongruenza tra percorso formativo e attività da svolgere.

La partenza dei candidati selezionati è, pertanto, subordinata all'accettazione dell'Organizzazione ospitante. Tale accettazione è formalizzata attraverso la sottoscrizione del *Learning Agreement per traineeship* (art.16).

#### **Art. 16 Learning Agreement per traineeship**

Il *Learning Agreement per traineeship* è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati, dottorandi compresi.

Il modulo è scaricabile da web [web.unisa.it/international](http://web.unisa.it/international).

Lo studente selezionato dovrà concordare il *Learning Agreement per traineeship* prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor e delegato Mobilità Internazionale) e dall'Organizzazione ospitante.

Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

#### **Art. 17 Contratto di mobilità**

Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere il contratto di mobilità presso l'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus. Per la stipula del contratto è necessario prenotarsi *online* [www.unisa.it/modules/prenotazioni](http://www.unisa.it/modules/prenotazioni). Il link sarà attivo a partire dal mese di settembre.

Per la prenotazione è assolutamente fondamentale aver ricevuto il *Learning Agreement per traineeship* firmato dall'Organizzazione ospitante e aver stabilito la data della partenza.

Sono, inoltre, necessarie 2 foto formato tessera, fotocopia del codice fiscale, documento di riconoscimento e coordinate bancarie/postali. Il conto corrente deve essere intestato o cointestato allo studente. Il codice IBAN deve essere inserito nella propria "Area utente".

#### **Art. 18 Corso di lingua online (Online Linguistic Support)**

Gli studenti selezionati nell'ambito del presente bando avranno la possibilità di seguire un corso di lingua *online* completamente gratuito. La licenza sarà assegnata allo studente subito dopo la stipula del contratto, Il test iniziale di lingua, il corso e il relativo test finale sono obbligatori.

#### **Art. 19 Importo della borsa e modalità di erogazione del finanziamento**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ l'importo della borsa è differenziato come segue:

- € 480,00 mensili per mobilità verso Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia e Regno Unito;
- € 430,00 mensili per mobilità verso gli altri Paesi.

Gli studenti riceveranno l'80% della borsa durante il loro soggiorno e il 20% della borsa sarà erogato al rientro previa presentazione dei documenti previsti dal Programma (art. 21) e partecipazione del corso di lingua online nel caso lo studente abbia ricevuto la licenza (art. 18).

#### **Art. 20 Sostegno finanziario agli studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus per *traineeship* potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus.

Gli interessati possono consultare il bando per disabili che ne disciplina le modalità pubblicato dalla suddetta Agenzia sul sito [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it).

#### **Art. 21 Adempimenti amministrativi al rientro dello studente**

Al rientro dalla mobilità, orientativamente entro i 15 giorni successivi, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus i seguenti documenti in originale:

- Attestato di permanenza, compilato dall'Organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- Certificato di Tirocinio (*Certificate per traineeship*).

Sarà, inoltre, necessario compilare l'EU Survey questionario relativo all'esperienza di mobilità e sostenere il test finale del corso di lingua online (OLS).

La mancata presentazione dei suddetti documenti e la mancata compilazione dell'EU Survey e del test finale del corso di lingua comporta la restituzione dell'importo della borsa.

#### **Art. 22 Riconoscimento delle attività formative al rientro dello studente**

Per il riconoscimento del periodo di tirocinio svolto all'estero, lo studente dovrà compilare e presentare direttamente al docente tutor il *Modulo di riconoscimento attività formative*, disponibile sul sito [web.unisa.it/international](http://web.unisa.it/international) a cui deve allegare il *Learning Agreement per traineeship* e il *certificate per traineeship*. Tale procedura non si applica né ai neolaureati né ai dottorandi.

#### **Art. 23 Interruzione mobilità**

La mobilità può essere interrotta dall'Università o dall'Organizzazione ospitante per gravi motivi o per inadempienze da parte dello studente. In caso di interruzione della mobilità se il periodo di soggiorno è inferiore a due mesi non sarà possibile erogare la borsa.

#### **Art. 24 Rinuncia**

Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 13, devono comunicarlo per iscritto all'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus dell'Ateneo e all'Organizzazione ospitante.

#### **Art. 25 Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando e a supporto della mobilità studentesca.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

#### **Art. 26 Responsabile del procedimento**

Il responsabile amministrativo secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 è il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus dott.ssa Annunziata Fraiese - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - email: [erasmus@unisa.it](mailto:erasmus@unisa.it).

Fisciano, 11/05/2017

F.to Il Rettore  
Aurelio TOMMASETTI